



**SOCIETÀ  
IPPICA  
DI CAGLIARI**

## **Disciplinare dell'Avviso Pubblico per la scelta del liquidatore della Società Ippica di Cagliari Srl.**

### A. L'oggetto della procedura

La Società Ippica di Cagliari S.r.l. promuove una procedura per la scelta del liquidatore della stessa Società, nel rispetto della normativa civilistica vigente. Le candidature dei soggetti interessati sono acquisite dal Consiglio di amministrazione della Società ippica (CdA) e sono inserite in apposito elenco, da sottoporre all'Assemblea straordinaria della Società. Quest'ultima ha la competenza esclusiva alla nomina del liquidatore.

### B. I presupposti per la partecipazione

I candidati devono essere in possesso dei requisiti sottoindicati:

- 1) essere iscritti nell'albo dei dottori commercialisti o degli avvocati;
- 2) avere comprovata esperienza e competenza tecnica, giuridica e amministrativa adeguata alle caratteristiche specifiche dell'incarico da ricoprire.

Inoltre, anche in applicazione analogica della normativa sui contratti pubblici e del regolamento del Comune di Cagliari relativo alle nomine, designazioni e revocche di rappresentanti del Comune presso enti, aziende, società ed istituzioni, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n° 63 del 22/11/2011, sono esclusi i candidati:

- 1) che non accettano integralmente e senza eccezione alcuna le clausole della presente procedura, specificate nell'avviso pubblico del 14/11/2017 e nei relativi allegati;
- 2) che si trovano in uno degli stati, condizioni o situazioni previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016, (riordino della disciplina sui contratti pubblici)
- 3) che si trovano in una delle condizioni di ineleggibilità e incompatibilità o impedimento previste dal titolo III , capo II del D.lgs 267/2000 (art. 55 e ss);
- 4) che si trovano in una delle condizioni di ineleggibilità e decadenza previste dagli articoli 2382 e 2399 del codice civile;  
*segnatamente*
- 5) che hanno commesso reati da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- 6) che non hanno correttamente adempiuto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
- 7) che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con la Società ippica di Cagliari Srl;
- 8) per i quali sussiste un rapporto di impiego, consulenza o incarico con la Società ippica di Cagliari Srl;

- 9) per i quali sussiste un rapporto di impiego, consulenza o incarico con il Comune di Cagliari o altro socio, in settori con compiti di controllo o indirizzo sull'attività della Società ippica di Cagliari Srl;
- 10) per i quali sussiste una lite pendente con la Società ippica di Cagliari Srl o con il Comune di Cagliari o uno degli altri soci;
- 11) che rivestono la carica di Consigliere, Assessore o altra carica politica presso il Comune di Cagliari o altro socio.
- 12) che intrattengono rapporti giuridici con la Società Ippica di Cagliari caratterizzati da contenziosi o debiti pendenti.

Il venire meno di uno dei requisiti o il sopravvenire di una delle situazioni sopra indicate, nel corso del mandato, comportano la revoca della nomina a liquidatore della Società ippica.

#### C. Il corrispettivo

Il compenso lordo annuale per il liquidatore è stabilito dall'Assemblea straordinaria, nell'atto di nomina, tra un importo **minimo pari a € 13.982,76 e uno massimo pari a € 20.974,14**. Questi importi costituiscono i compensi annuali minimo e massimo dei componenti del Collegio dei revisori del Comune di Cagliari. La determinazione del compenso da parte dell'Assemblea straordinaria è sottoposto all'accettazione del candidato vincitore.

#### D. La durata

**La durata dell'incarico è pari a due anni**, decorrenti dalla data della nomina del liquidatore, di competenza esclusiva dell'Assemblea straordinaria della Società ippica Srl.

#### E. I criteri di valutazione delle candidature

L'Assemblea straordinaria della Società ippica valuta le candidature sulla base del curriculum dei candidati e del progetto presentato dagli stessi.

Il curriculum dei candidati è in formato europeo, e dev'essere datato e sottoscritto dal candidato medesimo. Dovrà dimostrare l'iscrizione nell'albo dei dottori commercialisti o degli avvocati, nonché una comprovata esperienza e competenza tecnica, giuridica e amministrativa adeguata alle caratteristiche specifiche dell'incarico da ricoprire.

Il progetto presentato dai candidati specifica i tempi dell'attività di liquidazione, le sue modalità e i suoi obiettivi, alla luce delle priorità indicate dalla deliberazione del Consiglio comunale di Cagliari n° 122 del 01/08/2017, allegata alla presente - **doc C**.

#### F. La domanda di partecipazione

La domanda è in carta semplice, secondo lo schema allegato alla presente - **doc A**. Essa deve essere datata e sottoscritta dal candidato. Deve essere inoltre datata e sottoscritta l'informativa per la privacy contenuta nello stesso schema, per presa visione e accettazione.

La domanda, infine, deve essere corredata dai seguenti documenti:

- 1) il curriculum dei candidati di cui alla lettera E, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- 2) il progetto di cui alla lettera E, datato e sottoscritto;
- 3) fotocopia del documento d'identità del candidato, in corso di validità.

La domanda, con la documentazione a corredo (ossia, si ripete, il curriculum, il progetto e la fotocopia del documento di identità), sono inseriti in un plico chiuso e controfirmato nei lembi di chiusura.

Il plico deve essere indirizzato alla Società Ippica di Cagliari Srl, e deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine delle **ore 12,00 del 05/12/2017**, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo servizio postale, tramite raccomandata A.R. ;

2) recapito a mano, presso la sede della Società Ippica di Cagliari Srl, in viale Poetto, s/n.

In caso di invio con la modalità sub 1), in ordine all'osservanza del termine, fa fede il timbro postale.

Nell'esterno del plico devono essere specificate, in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo completo del candidato, la sua PEC e il suo numero di cellulare. Il recapito del plico integro, chiuso e in tempo utile sono a esclusivo rischio del mittente.

Il Cda non dà corso all'acquisizione della candidatura, se la stessa non risulta pervenuta entro il termine perentorio previsto.

#### G. La seduta del Cda

In data che sarà pubblicata nel sito "ippodromocagliari.it", il Cda della Società Ippica procede all'acquisizione delle candidature che risultano pervenute entro il termine perentorio di cui alla lettera F, previa verifica della regolarità delle domande di partecipazione e della presenza degli allegati. L'elenco dei candidati da sottoporre all'Assemblea straordinaria, per la scelta del liquidatore, sarà pubblicato nel sito "ippodromocagliari.it".

#### H. La seduta dell'Assemblea straordinaria

In data che sarà pubblicata nel sito "ippodromocagliari.it", l'Assemblea straordinaria della Società Ippica procede alla valutazione delle candidature inserite nell'elenco presentato dal Cda della Società ippica, secondo i criteri di cui alla lettera E, nonché alla nomina del liquidatore.

#### I. La verifica dei presupposti del contratto e la sua stipulazione

La verifica dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione di cui alla lettera B e' effettuata esclusivamente nei confronti del candidato nominato liquidatore dall'Assemblea straordinaria, preliminarmente alla stipulazione del relativo contratto. Questa verifica è fatta a cura del Servizio Società Partecipate del Comune di Cagliari, con la collaborazione della segreteria della Società ippica, e consiste nell'acquisizione del certificato del casellario giudiziale, del DURC e di quant'altro ritenuto necessario per l'accertamento dei presupposti per la partecipazione alla procedura e per la nomina. L'esito negativo della verifica comporta l'immediata revoca della nomina a liquidatore della Società.

Il contratto è stipulato successivamente alla nomina del liquidatore da parte dell'Assemblea straordinaria. Il contratto rinvia al progetto presentato dal candidato vincitore, con gli eventuali emendamenti o integrazioni dell'Assemblea straordinaria, accettati dallo stesso candidato. Il progetto è parte integrante del contratto, con obbligo della sua attuazione.

#### I. Il conferimento dei dati e l'accesso agli atti

Il conferimento dei dati richiesti è onere del candidato, condizione imprescindibile per la partecipazione alla procedura.

Ogni candidato ha diritto di accedere agli atti della procedura, compresi i dati conferiti dagli altri candidati, fermo restando che la Società ippica ha la prerogativa di differire l'accesso a data successiva al termine della procedura.

Cagliari, 14/11/2017.

Il Presidente Cda  
Antonio M. Gulleri



