



Prot.55/2020

Cagliari, 22 luglio 2020

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione per un posto da impiegato part-time a tempo determinato della durata di sei mesi presso la Società Ippica di Cagliari srl in Liquidazione per sostituzione maternità.**

E' indetta una procedura selettiva, per curriculum e per colloquio, per la copertura di un posto da impiegato/a presso la Società Ippica di Cagliari Srl in Liquidazione, con contratto a tempo determinato per la sostituzione maternità, per la durata di mesi sei, eventualmente prorogabili nei termini di legge.

E' attribuito il trattamento economico relativo al IV livello del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per le palestre e impianti sportivi, integrato da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro sono tutte quelle previste dal presente avviso, nonché dalla legge e dai vigenti CCNL per il livello da ricoprire, che si intendono qui richiamate per quanto non diversamente disposto.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico.

#### **ART. 1. Competenze richieste**

Si richiede adeguata capacità di svolgimento di compiti operativi, nonché specifiche conoscenze tecniche e particolari capacità tecnico-pratiche e contabili, che consentano:

- perfetta conoscenza della partita doppia, registrazione della prima nota, registrazione delle fatture e negli adempimenti connessi alla predisposizione del bilancio di una S.r.l.;
- comunicazione interna ed esterna a mezzo pec, email, lettere.

Il candidato ideale, pertanto, deve dimostrare:

- adeguata conoscenza del bilancio e dei fondamenti degli adempimenti contabili (tenuta prima nota, registrazione fatture, registrazioni contabili), della normativa Iva;
- propensione al problem solving;

- buona conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office, nonché capacità di utilizzo del software di gestione contabile della SIC, CAPITAL software;
- gestione della corrispondenza e delle comunicazioni, gestione della pec;
- conoscenza della fatturazione elettronica;
- capacità di gestire efficacemente le risorse finanziarie e materiali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività da svolgere;
- flessibilità.

## **ART. 2. Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti e titoli:

### *Requisiti*

1. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del presente bando.
2. Cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione europea.
3. Godimento dei diritti civili e politici.
4. Idoneità psico-fisica alle mansioni connesse al posto da ricoprire.
5. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.
6. Non aver riportato condanne penali o sanzioni disciplinari e non avere procedimenti penali o disciplinari pendenti oppure, in caso affermativo, indicare le condanne penali o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali o disciplinari eventualmente pendenti.
7. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza.

### *Titoli di studio*

Possesso del diploma di ragioneria o equipollente, o laurea in economia.

### *Esperienza lavorativa*

L'aver svolto l'attività lavorativa richiesta presso aziende o studi professionali per un periodo di almeno 12 mesi, a qualsiasi titolo (lavoro subordinato o autonomo, voucher, tirocinio formativo).

**I REQUISITI PRESCRITTI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA PREVISTA DAL BANDO PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. LA LORO MANCANZA COMPORTA, IN QUALUNQUE MOMENTO, L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.**

### **ART. 3 Selezione**

1. La selezione è effettuata dal dott. Leone Luigi, liquidatore della SIC.
2. La selezione consisterà nell'esame del curriculum presentato dai candidati e, per i candidati ammessi, in un colloquio consistente anche in un'eventuale prova pratica finalizzata alla verifica tecnico/contabile dei requisiti richiesti.

### **ART. 4. Selezione dei curriculum**

1. Il curriculum verrà selezionato tenendo conto dei percorsi di studio e di formazione e dell'esperienza professionale maturata dal candidato, con particolare riguardo agli incarichi svolti.

2. A tal fine verrà predisposta una griglia che tiene conto dei seguenti fattori:

- a.) coerenza e livello quali-quantitativo del percorso di studi con le funzioni da ricoprire;
- b.) coerenza e livello quali-quantitativo del percorso lavorativo, in termini di esperienze maturate in ambiti affini;
- c.) corsi di formazione, seminari, abilitazioni professionali, pubblicazioni ed altre abilità conseguite in ambiti affini;

3. In esito alla disamina dei curriculum verrà espresso un giudizio complessivo su ciascun curriculum esaminato, che verrà qualificato nella seguente scala di valori:

- Non adeguato
- Sufficientemente adeguato
- Buono
- Ottimo
- Eccellente

Accederanno al colloquio i candidati il cui curriculum verrà giudicato almeno "buono".

### **ART. 5. Colloquio**

1. Le comunicazioni relative alla convocazione per il colloquio verranno inviate esclusivamente a mezzo mail o PEC all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, con un preavviso di almeno tre giorni. L'avviso verrà anche pubblicato sul sito internet della SIC. Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. I candidati che non si presenteranno alla data stabilita per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

3. Il colloquio consiste in una interlocuzione ad ampio spettro con i candidati volta ad accertare le conoscenze tecnico-professionali e contabili, trasversali e motivazionali in relazione alla specifica posizione messa a bando.

4. Il Liquidatore esprimerà il proprio giudizio sintetico sul colloquio in base ad una griglia che prevede la seguente scala di valori:

- Non adeguato
- Sufficientemente adeguato
- Buono
- Ottimo
- Eccellente.

Al termine della selezione, il Liquidatore procederà alla valutazione finale, redigendo un elenco di candidati idonei, circoscritto a coloro che abbiano conseguito nella valutazione del curriculum almeno il giudizio di “buono” e nella valutazione del colloquio almeno il giudizio sintetico di “ottimo”, motivando la scelta con una valutazione complessiva, per ogni candidato esaminato che terrà conto di entrambi i suindicati fattori.

A seguito della selezione non verrà formata alcuna graduatoria. La selezione non costituisce procedura concorsuale pubblica.

#### **ART. 6. Domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, deve essere redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando (mod. 1). La domanda dev'essere depositata via email *esclusivamente* all'indirizzo **societaippica@tiscali.it** oppure a mani presso la Segreteria della Società Ippica di Cagliari con sede in Viale Poetto presso l'Ippodromo di Cagliari nei seguenti giorni lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 09:00 alle 15:00 il martedì-giovedì dalle 12:00 alle 18:00.

2. A pena di esclusione, alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata:

3. una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del candidato e la domanda deve essere sottoscritta da quest'ultimo. La firma autografa in calce alla domanda di ammissione non deve essere autenticata; l'eventuale omissione della sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

4. il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutti i profili suscettibili di valutazione ai fini della presente procedura, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono tutti i titoli e le attività indicate, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione..Tutti i titoli dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

5. A pena di nullità, la domanda di partecipazione, sottoscritta dal candidato e redatta secondo lo schema allegato (Mod. 1), **DOVRA' PERVENIRE** alla sede della Società Ippica di Cagliari Srl in Liquidazione entro il termine del **07 agosto 2020 ore 12:00**. La selezione dei candidati verrà effettuata nel mese di settembre 2020.

6. La domanda potrà essere presentata a mano o via e-mail.

7. La domanda dovrà pervenire nella sede della Società Ippica di Cagliari Srl in Liquidazione entro il termine suindicato. La Società Ippica di Cagliari Srl in Liquidazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da eventuali disguidi informatici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **ART 7. Stipulazione del contratto individuale di lavoro**

1. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time. L'incarico avrà durata di mesi sei, eventualmente prorogabili nei termini di legge, e comunque non durerà oltre la liquidazione della SIC e la conseguente interruzione delle attività sociali.

2. La costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato è comunque subordinata al possesso dei requisiti tutti prescritti dal presente avviso e dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di impiego.

3. Il candidato contattato per l'assunzione a tempo determinato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui è destinato.

4. Il candidato sarà assunto come impiegato/a con attribuzione del trattamento economico iniziale relativo al IV livello del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per le palestre e impianti sportivi.

5. Nel caso in cui il candidato non si presenti in servizio senza giustificato motivo, la Società Ippica di Cagliari Srl comunicherà al medesimo che non procederà alla stipula del contratto di lavoro ovvero provvederà alla risoluzione del contratto stesso.

## **ART 8. Trattamento dati personali**

1. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale procedimento di stipula del contratto di lavoro e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento.

2. Alla domanda di partecipazione alla procedura è allegata la nota informativa, che dovrà essere datata e sottoscritta per accettazione.

## **ART 9. Avvertenze generali**

1. La Società Ippica di Cagliari Srl si riserva, se necessario, di sospendere, modificare o revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza.

2. La Società Ippica di Cagliari Srl si riserva di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto, nonché di non procedere ad alcun incarico.

3. Per informazioni rivolgersi alla Società Ippica di Cagliari Srl in Liquidazione, ai recapiti indicati in calce al presente avviso.

Cagliari, 22 luglio 2020

Il Liquidatore  
Dott. Luigi Leone