

# **SOCIETA' IPPICA DI CAGLIARI S.R.L.**

## **Ippodromo Gen. Gutierrez -CAGLIARI**

### **REGOLAMENTO**

La Società Ippica di Cagliari S.R.L., in seguito denominata Società, proprietaria dell'Ippodromo Gen. Gutierrez di Cagliari, stabilisce, con il presente Regolamento, le norme che regolano l'attività di tutti coloro che operano all'interno dell'Ippodromo e le condizioni alle quali la struttura viene messa a disposizione dei frequentatori.

Il Regolamento è approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società (C.d.A.) e la sua efficacia avrà luogo tre giorni dopo l'affissione all'Albo della Società. Eventuali modifiche al presente Regolamento dovranno essere deliberate dal C.d.A. ed entreranno in vigore con le stesse modalità.

#### **Art.1**

Le norme del presente regolamento si presumono essere conosciute e devono essere osservate senza eccezione da tutti coloro che per qualsiasi motivo abbiano occasione di usare gli impianti o anche soltanto di trattenerli nell'ambito delle tribune, dei cortili interni, dei maneggi, dei campi ostacoli e delle scuderie.

La domanda di ammissione di un aspirante Utente dovranno essere accompagnate dalla lettera di presentazione di almeno due Utenti frequentatori o da un componente del Consiglio di Amministrazione, i quali dichiarano di conoscere l'aspirante Utente e garantiscono sul suo abituale comportamento e sulla persona. Tali domande verranno esposte per almeno otto giorni nell'Albo della Società così che ogni Socio fruitore possa prendere opportunamente conoscenza e proporre tempestivamente al C.d.A. le eventuali osservazioni o rilievi.

A chiunque intenda divenire Utente fruitore della struttura, verrà consegnata una copia del Regolamento ed egli dovrà dichiarare per iscritto di conoscerlo impegnandosi formalmente alla sua stretta osservanza. Solo dopo tale dichiarazione l'Utente fruitore sarà autorizzato alla permanenza nell'Ippodromo e all'utilizzo delle strutture.

#### **Art. 2**

Tutti coloro che montano cavalli negli impianti della Società, debbono essere obbligatoriamente Utenti fruitori.

#### **Art. 3**

La Società stabilirà annualmente l'ammontare della quota associativa, i corrispettivi per l'uso impianti sportivi all'interno dell'Ippodromo e dei servizi erogati.

Le tariffe così stabilite verranno esposte unitamente a detto Regolamento del quale fanno parte integrante.

La quota associativa dovrà essere versata entro il 31 gennaio di ogni anno. Al pagamento della stessa la Società rilascerà la tessera annua, con la quale si avrà diritto d'accesso all'Ippodromo.

#### **Art. 4**

La Società organizzerà l'utilizzazione della pista, dei campi, maneggi, tondino e paddock con programma settimanale sulla base delle esigenze degli Utenti. L'orario d'utilizzo sarà esposto nell'Albo il sabato mattina per la settimana successiva.

Le richieste di disponibilità dei campi di lavoro, dei paddock ecc. dovranno pervenire alla Segreteria della Società con congruo anticipo.

Per quanto riguarda il campo gara, il percorso di campagna, il rettangolo potranno essere richiesti dagli Utenti depositanti presso la Segreteria, apposita istanza in carta libera con specifiche indicazione dell'impianto che intendono utilizzare, la durata dell'utilizzo e nel caso l'impianto debba essere utilizzato per una sola giornata, anche l'orario.

I richiedenti dovranno versare anticipatamente la tariffa stabilita per tale utilizzo o servizio.

L'istanza deve pervenire non meno di sette giorni prima dell'utilizzazione programmata.

Il richiedente nella domanda deve assumere a suo carico qualsiasi responsabilità che possa essere causata a persone o cose in conseguenza della utilizzazione del bene.

Nella richiesta dovrà essere designata la persona fisica che prenderà in carico il materiale richiesto e che ne risponderà personalmente.

La Società non assume pertanto alcuna responsabilità per l'uso delle infrastrutture tecniche messe a disposizione dalla Società in perfetto stato di funzionamento, i richiedenti assumono personalmente ed in toto ogni responsabilità anche nei confronti di terzi per i danni derivanti da incidenti o da qualsiasi altra causa a persone, cavalli o cose in dipendenza del suddetto uso.

La Società si riserva di richiedere eventuali danni conseguenti all'uso non corretto delle stesse.

#### **Art.5**

La Società non è tenuta a corrispondere risarcimento alcuno per i danni derivanti da incidenti o da qualsiasi altra causa a persone, cavalli, scorte, veicoli, finimenti, utensili ecc. sia sulle piste, sia nelle scuderie, sia nelle sellerie, sia negli spogliatoi, che nei maneggi od in qualsiasi altro luogo all'interno degli impianti.

#### **Art.6**

Nessun cavallo potrà essere introdotto nell'Ippodromo del Poetto senza autorizzazione (scritta) rilasciata dalla Società e senza che venga presentata la relativa certificazione sanitaria .

In occasione di manifestazioni ippiche ed eventi equestri di qualsiasi tipo, all'atto dell'accesso all'Ippodromo il proprietario del cavallo dovrà esibire il libretto segnaletico del cavallo con i certificati veterinari attestanti le vaccinazioni antinfluenzali e lo stato indenne da malattia infettiva (test di Coggins).

Il permesso scritto dovrà essere conservato durante tutto il periodo di permanenza del cavallo nell'impianto ed esibito, a richiesta, agli incaricati dalla Società. Il permesso dovrà essere depositato alla fine della permanenza nella struttura presso la Segreteria per il nulla osta all'uscita del cavallo.

I proprietari dei cavalli trovati senza autorizzazione verranno immediatamente allontanati e multati.

#### **Art.7**

L'orario di apertura e chiusura dell'Ippodromo viene stabilito per ogni stagione e affisso all'ingresso della struttura. L'ingresso e l'uscita del cavallo fuori dall'orario d'apertura della struttura dovrà essere comunicato con almeno ventiquattro ore d'anticipo. La Società si riserva di autorizzare l'accesso. Coloro che non osserveranno tale disposizione verranno multati e deferiti.

Nell'Impianto è vietata qualunque attività equestre fuori dall'orario d'accesso alla scuderia. In corrispondenza dell'intervallo del pranzo tutte le sellerie e i magazzini rimarranno rigorosamente chiusi, sotto la responsabilità del personale di scuderia. Nel medesimo intervallo è interdetto l'uso dei campi di lavoro e della pista.

#### **Art. 8**

Gli Utenti fruitori del servizio di pensione completa possono chiedere la preparazione del loro cavallo in uscita almeno quarantacinque minuti prima della chiusura mattutina o serale della scuderia; il termine ultimo per richiedere al personale assistenza al cavallo in rientro da lavoro è fissato in un quarto d'ora prima della chiusura della scuderia.

#### **Art. 9**

Nell'Impianto è obbligatorio tenere i cani al guinzaglio. I proprietari dei cani sono direttamente responsabili dei danni che questi potranno arrecare a persone ai cavalli o cose. E' vietato l'accesso dei cani nei locali della Club house.

#### **Art. 10**

Auto, moto, ciclomotori ecc. dovranno essere sempre posteggiati negli spazi appositamente predisposti ed in mancanza di segnalazioni, dovranno essere seguite le indicazioni del personale dell'Ippodromo.

#### **Art. 11**

In ogni qualsivoglia momento il Veterinario incaricato dalla Società avrà diritto di visitare i cavalli prima dell'accesso all'Ippodromo e di non autorizzare l'ingresso per quelli che, a suo insindacabile giudizio, presentassero sintomi sospetti di malattia infettiva o infestiva.

#### **Art. 12**

L'uso della pista da galoppo e del pistino potrà essere autorizzato, anche a Utenti esterni previo richiesta da inoltrare al C.d.A. come indicato all'art. 4.

#### **Art. 13**

Sulla pista da galoppo verrà segnata volta per volta, la zona destinata ai galoppi e in mancanza di segnalazione di utilizzatori sono obbligati a chiedere istruzioni presso la Segreteria della Società. Nessun cavallo potrà galoppare all'infuori della suddetta zona ed ogni infrazione verrà multata.

#### **Art.14**

In pista non potranno essere allenati più di cinque cavalli per volta.

#### **Art. 15**

Coloro che hanno diritto di accedere alle scuderie, hanno l'obbligo di esibire al personale della Società addetto al controllo, il documento che conferisce tale diritto.

Agli allenatori è obbligo ritirare e consegnare tempestivamente alla Società le tessere del personale che non ha più titolo di accesso alle scuderie.

E' altresì tassativamente vietato cedere a terzi la propria tessera, tale cessione darà luogo al ritiro del documento.

#### **Art. 16**

E' fatto assoluto divieto dell'uso del campo di gara a ostacoli senza preventiva autorizzazione della Società

#### **Art. 17**

Sulla pista i cavalli dovranno sempre lavorare a mano destra.

#### **Art.18**

L'uso della pista all'ippodromo è regolato come appresso:

- a) pistino di allenamento dalle ore 7.00 alle 8.30 e dalle ore 12.00 alle ore 14.00 dal lunedì al venerdì salvo speciali motivate eccezioni che verranno tempestivamente comunicate dalla SIC.
  - b) pista da galoppo dalle ore 7.00 alle ore 8.30 e dalle ore 13.00 alle 14.00 nelle giornate del martedì e del giovedì salvo speciali, motivate, eccezioni che verranno tempestivamente comunicate dalla Società .
- E' assolutamente vietato l'uso della pista da galoppo e del pistino d'allenamento al di fuori dei giorni e delle ore stabilite dalla Società. Ogni infrazione sarà punita con una multa, per i recidivi con l'espulsione.

#### **Art.19**

La pista da galoppo dovrà servire esclusivamente per i galoppi. E' pertanto severamente vietato passeggiare o trottare in essa.

#### **Art. 20**

Ogni cavaliere o fantino dei cavalli in allenamento dovrà osservare le norme di sicurezza imposte dagli Enti tecnici.

#### **Art. 21**

Qualora la manutenzione ordinaria o straordinaria degli impianti lo richiedesse, la Società si riserva il diritto di disporre la chiusura parziale o totale, con debito preavviso, fatti salvi i casi forza maggiore.

#### **Art. 22**

Gli Utenti possono rivolgersi ai responsabili dei vari settori per avere informazioni e consigli, specialmente sul come praticare nel migliore dei modi l'attività sportiva sociale. Negli ambienti sociali il saluto reciproco tra gli Utenti è forma di cortesia. Tutti gli Utenti sono tenuti a collaborare affinché nell'ambito Sociale regni un clima di amicizia e cordialità. Eventuali dissensi o contrasti dovessero sorgere tra gli Utenti o tra essi ed i dipendenti del Centro e, comunque tutto ciò che possa turbare il buon andamento della Società, dovranno essere tempestivamente segnalati al Consiglio che, ove non riesca a comporre amichevolmente la questione, trarrà le conseguenti insindacabili conclusioni.

#### **Art. 23**

Nei rapporti coi dipendenti della S.I.C. ed in particolare con gli artieri gli Utenti devono usare un tratto improntato a cortesia, mentre il personale si comporterà nei confronti del Soci con dovute rispetto. Qualunque inadempienza in tali rapporti, dovrà essere segnalata immediatamente al Consiglio per i provvedimenti del caso.

#### **Art. 24**

L'Utente che si deve assentare per un periodo superiore all'anno può chiedere per iscritto di essere messo nella categoria dei Soci assenti ed essere così esentato dal pagamento della quota sociale fino al suo rientro. In tal modo non avrà più l'obbligo della domanda di ammissione.

#### **Art. 25**

I contributi specifici a fronte facilitazioni o servizi prestati all' Utente possono essere su base annuale o mensile.

- Contributo mensile per uso spogliatoio;
- Contributo mensile per uso impianti;
- Contributo mensile per custodia cavallo

Altri contributi potranno essere richiesti per particolari servizi forniti agli Utenti.

#### **Art. 26**

Il contributo mensile per spogliatoio è dovuto da coloro che utilizzano abitualmente lo spogliatoio. Potrà essere differenziato a seconda che si disponga o meno di un armadietto.

#### **Art. 27**

Il contributo mensile per custodia cavallo è dovuto da coloro che avranno negli impianti del Centro uno o più cavalli. Potrà essere differenziato a seconda dei servizi che saranno richiesti ed a seconda della durata della permanenza prevista. Il contributo base normale per la custodia è per i cavalli che usufruiscono del servizio per tutto l'anno e comprende:

- ❖ **per trattamento di pensione completa**
- ❖ Affitto del box nel quale viene alloggiato il cavallo.
- ❖ La somministrazione del foraggio, mangime o avena, truciolo o paglia, nelle dosi giornaliere
- ❖ "standard" stabilite.
- ❖ La custodia del cavallo
- ❖ La pulizia del cavallo con l'ingrassaggio degli zoccoli, nella stagione asciutta.
- ❖ La custodia ed il deposito della sella e dei finimenti, in apposita selleria ad uso degli Utenti.
  
- ❖ **Per il trattamento di pensione all'inglese o "mezza pensione"**
- ❖ Non è prevista la pulizia del cavallo e l'ingrassaggio degli zoccoli.
- ❖ Nel contributo mensile non sono compresi:
- ❖ Supplementi di mangime o diete particolari.
- ❖ Ferrature e rimesse.
- ❖ Prestazioni veterinarie e medicine.

Un contributo ridotto sarà fissato per i mesi di assenza nel caso si voglia mantenere la disponibilità dello stesso box.

Per particolari servizi, concordati con il C.D. che coinvolgano il personale di servizio sarà dovuta dall'Utente una spesa che sarà determinata di volta in volta.

Ogni reclamo in ordine al particolare servizio dovrà essere proposto per iscritto al C.D.

#### **Art. 28**

In caso di richiesta di utilizzo di parti della struttura da avventori saltuari. il C.D. si riserva di accogliere o meno tale richiesta stabilendone, in caso affermativo le modalità e la spesa.

#### **Art. 29**

Il pagamento delle quote sociali deve essere effettuato entro il mese di gennaio, in difetto l'Utente verrà considerato moroso.

Gli Utenti ammessi, entro gennaio saranno tenuti al pagamento dell'intera quota sociale; quelli che saranno ammessi dopo tale data pagheranno un rateo proporzionale ai residui mesi dell'anno.

Il pagamento dei contributi specifici mensili, deve essere pagato anticipatamente.

#### **Art. 30**

Tutti coloro che per qualsiasi motivi montano negli impianti dell'Ippodromo, in ottemperanza alle disposizioni del CONI - UNIRE e della FISE dovranno obbligatoriamente essere forniti di patente FISE o autorizzazione a montare.

Tali patenti e autorizzazioni sono rilasciate dalla F.I.S.E.-UNIRE e sono compresi di assicurazione sugli infortuni derivanti dalla pratica dell'equitazione e dell'ippica.

#### **Art. 31**

Coloro che montano a cavallo sono tenuti ad indossare abiti di foggia tradizionale in colori opportuni.

Non saranno ammesse nei maneggi e nei campi ostacoli tenute anticonvenzionali.

Si raccomanda l'uso del "cap" è comunque obbligatorio per coloro che montano cavalli della S.I.C.. la Società non si assume responsabilità nei confronti degli utenti che dovessero montare senza il "cap" per eventuali danni che derivassero dal mancato rispetto nelle norme prudenziali indicate nel regolamento.

Nelle manifestazioni sportive sociali, come tutte le manifestazioni extra sociali, gli Utenti che vi partecipano devono indossare la tenuta prescritta.

(Regolamento F.I.S.E.)

#### **Art. 32**

Inoltre per tutti coloro che hanno cavalli propri negli impianti della S.I.C. è obbligatorio avere un'assicurazione di R.C.

### Art. 33

Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali la SIC , operando attraverso la propria Scuola di Equitazione organizza lezioni su cavalli di proprietà della SIC o affidati da privati, o di proprietà assoluta degli Utenti..

Le lezioni saranno impartite con precedenza assoluta per gli Utenti.

Le lezioni devono essere obbligatoriamente prenotate in anticipo.

Le lezioni non disdettate con ventiquattro ore di anticipo dovranno essere comunque pagate.

I contributi specifici per lezione sono fissati dal C.D. e possono essere variati in qualsiasi tempo e senza preavviso.

Per gli utenti i contributi specifici per lezione sono fissati da C.D. e possono essere variati in qualsiasi tempo e senza preavviso.

### Art. 34

#### Norme che disciplinano l'uso degli impianti sociali e la frequenza alle riprese

1. il cavaliere, prima di entrare in maneggio, deve chiedere permesso ed attendere che l'istruttore o uno dei presenti risponda "avanti".
2. Il cavaliere che entra nelle cavallerizze (maneggi o campi d'esercizio all'aperto) è tenuto a salutare i presenti.
3. Dicesi "ripresa" il lavoro svolto in comune agli ordini di un "direttore della ripresa".
4. Dicesi "lavoro libero" quello che ogni singolo cavaliere ha facoltà di svolgere secondo un proprio programma.
5. In "ripresa" il cavaliere deve attenersi scrupolosamente agli ordini del direttore della ripresa.
6. Si deve evitare di partecipare alle riprese montando cavalli non sufficientemente addestrati, riottosi o non in condizione di sopportare il lavoro di assieme programmato per ogni tipo di ripresa.
7. I cavalli che calciano devono portare obbligatoriamente il fiocchetto rosso nella coda.
8. Il cavaliere che monta a cavallo negli impianti del centro è responsabile di tutti i danni che il proprio cavallo può arrecare agli altri cavalli ed alle persone (per cui si fa obbligo di stipulare una assicurazione per la R.C.)
9. Il cavaliere deve entrare nelle cavallerizze negli orari stabiliti.
10. Le variazioni od aggiornamenti degli orari per le riprese o per il lavoro libero sia nei maneggi che nei campi all'aperto saranno tempestivamente esposte nell'albo della sede sociale.
11. E' assolutamente vietata, a ripresa iniziata, la sosta dei cavalli in maneggio in attesa dell'arrivo del cavaliere.
12. Durante le riprese, dopo 10 minuti dall'inizio, nessun cavallo può entrare od uscire dalle callerizze, salvo casi del tutto eccezionali ed autorizzati dal "direttore di ripresa" in corso di esecuzione.
13. E' assolutamente vietato a chiunque si trovi nelle tribune dei maneggi od ai margini delle cavallerizze, di rivolgere osservazioni o consigli a chi monta.
14. Durante "il lavoro" si deve svolgere il proprio programma di lavoro tenendo presente di non intralciare o disturbare il lavoro degli altri cavalieri. E' buona norma, ove, necessita, di agevolare il lavoro degli altri utenti presenti ed eventualmente, se richiesta, concedere la propria collaborazione, è segno di buona educazione equestre di non insistere in esercizi che limitano il lavoro altrui. Nei casi specifici la norma "incontrandosi" tenere la propria destra, non tagliare mai la strada ad altri. Nel lavoro in piano, particolarmente in maneggio, rispettare "le figure e la andatura in maneggio" Quando un cavaliere desidera saltare degli ostacoli deve "chiamare" ad alta voce l'ostacolo che intende saltare e accingersi ad eseguire l'esercizio di salto dell'ostacolo "chiamato" solo quando è sicuro che tutti i presenti abbiano capito la sua richiesta. E' buona norma non insistere a lungo su tale richiesta per evitare di paralizzare per troppo tempo il lavoro degli altri cavalieri presenti.
15. Se il cavaliere si trova nella necessità di "punire" il proprio cavallo deve farlo in modo da non disturbare gli altri e la loro sensibilità. Si tenga presente che la "punizione" per essere efficace deve essere opportuna, tempestiva e mai eccessiva. Non sono ammessi atti di violenza nei confronti del cavallo, specie se dettati dalla rabbia e da esibizionismo, comportamento, questo, anticavalleresco e che può comportare al cavaliere sanzione disciplinare da parte del C.d.A.
16. Il cavaliere che debba addestrare un puledro od un cavallo particolarmente riottoso, dovrà astenersi dal lavorarlo nelle ore di maggior frequenza delle cavallerizze.
17. L'uso dei campi è regolato dal Direttore tecnico. Ove l'ingresso ai medesimi è proibito per l'inagibilità è assolutamente vietato a chicchessia infrangere le disposizioni del direttore. Tale inagibilità è segnata da apposito avviso.

### Art. 35

Su apposita lavagna nell'atrio della sede sociale saranno di volta in volta segnalate le date dei vari Concorsi Ippici e le date di chiusura delle relative iscrizioni.

La partecipazione ai vari Concorsi Ippici degli Allievi e dei Soci viene concordata ed organizzata dal Direttore tecnico, che provvede all'assistenza sportiva dei partecipanti ed alla cura dei cavalli, ed al loro trasporto il cui contributo sarà comunicato di volta in volta agli utenti.

Sarà stabilita dal C.D. una maggiorazione a compenso delle maggiori spese sostenute. Su proposta del Direttore Tecnico il C.D. o la commissione tecnica può autorizzare i Soci a partecipare a manifestazioni equestri in "ufficiale rappresentanza" della Società, anche al di sopra di eventuali personale interessi.

### Art. 36

Sezione Pony – E' istituita una speciale sezione del centro denominata "Pony Club della SIC. La Sezione avrà i seguenti compiti:

- ✚ incoraggiare i giovani a cavalcare ed a imparare a gustare tutti i generi di sports connessi al pony ed all'equitazione;
- ✚ promuovere, regolarmente ed organizzare le manifestazioni a livello sia nazionale sia regionale;

✚ dare impulso agli ideali più elevati di sportività, civismo e lealtà coltivandone forza di carattere e autodisciplina.

#### **Art. 37**

Il lavoro dei cavalli “alla corda” è consentito alle persone ritenute idonee ed autorizzate dal Direttore Tecnico. E’ proibito il “lavoro alla corda” in maneggio e nei campi quando questi risultino particolarmente frequentati e durante le riprese.

E’ proibito lavorare i “cavalli scossi” nei maneggi a meno che non risultino liberi o si sia ottenuto il permesso dei cavalieri presenti a cavallo.

#### **Art. 38**

Tutte le mansioni amministrative e contabili sono svolte dalla Segreteria della S.I.C. , che dipende direttamente dal Presidente.

#### **Art. 39**

**Direttore Tecnico** – Il Direttore è nominato dal Consiglio ed alle sue dirette dipendenze :

E’ esecutore materiale delle deliberazioni del Consiglio stesso.

1 – Studia e propone al Consiglio i programmi di addestramento per i Soci, gli allievi ed i loro cavalli, le modalità ed orari delle “riprese” e delle lezioni teoriche, sia condotta dallo stesso Direttore sia quelle degli altri istruttori, gli orari e le modalità per l’uso da parte degli utenti delle attrezzature e degli impianti.

2 – Propone al Consiglio l’effettuazione di manifestazioni agonistiche per gli Utenti e gli allievi, e redige il programma e ne cura l’organizzazione.

3 – Assiste gli utenti nelle loro attività agonistica anche accompagnandoli, previa autorizzazione del Consiglio o del presidente, ai vari Consorzi Ippici ed altre manifestazioni equestri.

4 – Cura la preparazione ed accompagna la squadra degli Allievi della S.I.C. al campionato annuale delle scuole ed alle gare preparatorie eventualmente organizzate anche da altri Enti, a meno che non abbia, con autorizzazione del Presidente, devoluto l’incarico ad uno degli Istruttori.

5 – Non può accettare incarichi dalla F.I.S.E. se non sarà stato autorizzato dal Consiglio o dal Presidente.

**Istruttori** Gli Istruttori sono nominati dal Consiglio e sono coordinati dal Direttore Tecnico. Gli Istruttori sono a disposizione degli Utenti per assisterli nella loro attività equestre.

Ad essi è affidato, in esclusiva, l’insegnamento dell’equitazione e l’eventuale addestramento dei cavalli della Società e degli Utenti.

Sono anche tenuti ad impedire pratiche contrarie alla corretta equitazione ed alla educazione ippica in genere e comunque dannose al cavaliere ed al cavallo. Durante le ore di lavoro gli istruttori dovranno comunque impiegare il loro tempo solo a favore e nell’interesse della S.I.C..

Nelle ore di lavoro libero dovranno montare soltanto i cavalli che siano di proprietà della S.I.C. o in preparazione delle scuole o per manifestazioni analoghe in rappresentanza della S.I.C. e che abbisognino di particolare lavoro.

**Artieri** – Gli Artieri sono tenuti ad indossare la divisa che la S.I.C. stabilirà. Le eventuali disposizioni particolari date dagli Utenti per i propri cavalli saranno ottemperate, sempre che non contrastino con le disposizioni di carattere generale impartite dal Capo scuderie.

#### **Art. 40**

**Parcheggi** – E’ consentito entrare con le auto solo ed i van nei parcheggi a loro riservati. Esistendo la disponibilità potranno essere adibiti degli spazi riservati ai mezzi in questione che verranno differenziati nelle automezzi dovessero arrecare o subire.

#### **Art. 41**

In Segreteria deve essere tenuto a disposizione degli Utenti un registro sul quale essi potranno esporre reclami, desideri od anche consigli che ritenessero utili per il buon andamento della Società.

#### **Art.42**

Ogni infrazione alle norme del presente regolamento dovrà essere prontamente segnalata al presidente, il quale potrà:

- a) richiamare verbalmente l’interessato;
- b) richiamare per iscritto l’interessato;
- c) sottoporre l’infrazione all’esame del Consiglio per eventuali provvedimenti disciplinari.

### **II PRESIDENTE**

**Dott.ssa Stefania DORE**